

Voor onze afdeling financiële administratie,
zoeken wij een accurate en enthousiaste

Medewerker Financiële Administratie (m/v, parttime)

Taken:

- Beheer en invoer van debiteuren, crediteuren en bankmutaties
- Mede voorbereiden maandrapportages en jaarrekeningen voor accountants
- Factureren & fiatteren
- (Financiële) rapportages en stuurdata genereren en analyseren
- Onderzoek en projecten

Waar beschik je over:

- Relevante HBO opleiding (SPD-BA/MBA) of HBO werk- en denkniveau
- Minimaal 3 jaar ervaring in een soortgelijke functie
- Computervaardig, goede kennis van Excel, ervaring met Exact Globe en SAP Business One is een pré
- Commercieel, resultaatgericht, proactief, zorgvuldig, integer, flexibel

Wij bieden een uitdagende functie, een enthousiast team en goede arbeidsvoorwaarden.

Geïnteresseerd? Stuur dan je sollicitatie uiterlijk op dinsdag 19 december 2017 per e-mail naar Joke kok, adviseur strategie, personeel en organisatie: jkok@vriesia.nl.
Meer informatie over onze organisatie vind je op www.vriesia.nl.



Wij zijn Vriesia. Een groothandel in zelfzorggeneesmiddelen en drogisterij-artikelen. Sinds 1910 voorzien wij onze klanten dagelijks van producten, diensten en advies. Onze missie is: Elke dag nog meer kwaliteit leveren. Al onze medewerkers geloven in deze belofte en streven elke dag met passie naar de hoogste kwaliteit.